

**ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา**

1. ชื่อนักศึกษา (นาย/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....  
ชื่อนักศึกษา (นาย/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....  
ชื่อนักศึกษา (นาย/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....
  
2. หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
  
3. ได้สอบโครงการเรื่อง  
ภาษาไทย.....  
ภาษาอังกฤษ.....  
ผ่านแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
  
4. ขณะนี้ได้แก้ไขโครงการตามมติคณะกรรมการสอบโครงการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งโครงการฉบับสมบูรณ์ ดังนี้  
4.1 โครงการฉบับสมบูรณ์ จำนวน.....เล่ม  
4.2 ส่งไฟล์ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ ผ่านฐานข้อมูล
  
5. การเผยแพร่โครงการ  
 ไม่อนุญาตให้เผยแพร่เนื่องจาก.....  
 เผยแพร่ทั้งหมด

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)  
...../...../.....



ส่วนที่ 2 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานรายวิชาโครงการ	สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง
<p>ได้รับไฟล์ข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานรายวิชาโครงการ ...../...../.....</p>	<p>นักศึกษาได้ส่งคืนอุปกรณ์ครบตามจำนวนที่ยืม/ไม่มีรายชื่อนักศึกษาในรายการยืมอุปกรณ์ (กรณี นักศึกษาขอใช้อุปกรณ์)</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง ...../...../.....</p>
สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน	สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ
<p>นักศึกษาได้นำใบเสร็จมาขออนุมัติเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่การเงิน ...../...../.....</p>	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบแล้วว่านักศึกษาได้แนบรายการที่มีกรดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่พัสดุเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ ...../...../.....</p>

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
(.....)  
...../...../.....

**หมายเหตุ**

เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานรายวิชาโครงการ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อครบทุกคนแล้ว **ให้นักศึกษานำเอกสารฉบับนี้ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการลงชื่อ** หลังจากนั้นให้นักศึกษานำแบบฟอร์มดังกล่าวไปส่งที่อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา **จึงจะส่งผลการศึกษาในรายวิชาโครงการไปยังงานทะเบียนและประมวลผล** ให้กับนักศึกษาได้หลังจากลงชื่อครบทุกคนแล้ว เก็บเอกสารฉบับนี้ไว้ที่อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ พร้อมทั้งให้นักศึกษาเก็บสำเนาไว้ 1 ฉบับ

