



สมุดบันทึกการฝึกงาน



ชื่อ - สกุล.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....สาขาวิชาย่อย.....

คณะ.....

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ความสำคัญของการฝึกงาน

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีความมุ่งหมายที่จะผลิตนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเห็นว่าหากนักศึกษาได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการแล้ว จะทำให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ซึ่งสามารถนำไปใช้กับการทำงานในสภาพที่เป็นจริง และสามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะออกไปประกอบอาชีพได้ดียิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกงานด้านต่างๆ ทั้งในภาครัฐบาลและเอกชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ตรงจากการทำงานในสถานการณ์ที่เป็นจริง ซึ่งเป็นแนวทางให้สามารถพัฒนาคุณสมบัติตนเองให้เหมาะสมที่จะออกไปประกอบอาชีพได้ดียิ่งขึ้น
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาทางทฤษฎีไปใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ในสภาพของการทำงานจริงเป็นการส่งเสริมให้การเรียนรู้ภาคทฤษฎีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสวงหาช่องทางในการทำงานเป็นการล่วงหน้า
4. เพื่อให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีและถูกต้องต่อวิชาชีพที่ได้ศึกษามา

คำรับรองของนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้ารับการฝึกงาน ได้ให้คำรับรองแก่มหาวิทยาลัย แล้วว่า

1. จะฝึกงานในสถานประกอบการตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้ด้วยความตั้งใจ อุตุนและขยันหมั่นเพียร และจะไม่กระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยฯ และสถานประกอบการที่ตนเข้ารับการฝึกงาน
2. จะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ของสถานที่ฝึกงานนั้นโดยเคร่งครัด
3. จะประพฤติตนให้สมกับเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
4. จะเข้ารับการฝึกงานจนครบตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้โดยไม่ละทิ้งงาน นอกจากมีเหตุสุดวิสัยที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยต้องแจ้งแก่สถานประกอบการเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับอนุญาตแล้ว และต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบด้วย
5. จะไม่เรียกร้องผลตอบแทนใดๆ จากสถานที่ฝึกงาน เว้นไว้แต่สถานที่ฝึกงานจะจัดให้เอง
6. จะปฏิบัติตนด้วยความไม่ประมาท หากเกิดอุบัติเหตุขึ้น ไม่ว่าจะทางใดๆ จะไม่เรียกร้องให้สถานที่ฝึกงานและมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นนี้จนละเอียด ได้ทราบ เข้าใจและจะถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

บันทึกประจำวันสำหรับนักศึกษาฝึกงาน

วันที่ของการฝึกงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน.....เวลาเลิกปฏิบัติงาน.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปัญหาที่พบ/ แนวทางแก้ไข	สิ่งที่ได้เรียนรู้

จำนวนชั่วโมงที่ทำการฝึกงานทั้งหมดในวันนี้ เท่ากับ.....ชั่วโมง

ข้อเสนอแนะจากผู้ดูแลการฝึกงาน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ดูแลการฝึกงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกเพิ่มเติม

A series of horizontal dotted lines for writing.